



La Ville de Senlis (Oise)

(15 000 habitants)

Ville royale ayant préservé un patrimoine exceptionnel

Recherche

Assistant(e) de Direction – Services Techniques

(h/f)

En relation directe avec la Directrice des Services Techniques et de son adjoint, vous apportez une aide permanente en termes de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.

Les activités principales du poste :

Vous assurez l'accueil physique et téléphonique de la Direction et gérez l'agenda du Directeur et de son adjoint, vous planifiez, organisez les réunions et y participez.

Vous rédigez les arrêtés, courriers, mails, notes, rapports, compte rendus...

Vous réalisez la préparation administrative des commissions, conseils municipaux.

Vous gérez les demandes des riverains.

Vous réalisez les bons de commandes et le suivi des factures.

Vous gérez les contrats avec les différents prestataires et rédigez les décisions municipales correspondantes.

Vous tenez à jour les tableaux de bord de la Direction.

Vous assurez une communication et une coopération transversale avec les autres services ainsi qu'avec les partenaires extérieurs.

Profil :

Titulaire d'une formation supérieure (BAC + 2 / 3) d'assistant manager ou de gestion, vous justifiez d'une expérience confirmée et réussie dans un poste similaire.

Vous disposez de bonnes facultés d'expression orales et écrites et êtes à l'aise avec les outils informatiques et numériques.

Vous faites preuve de discrétion, de réactivité, de polyvalence et d'une grande capacité d'adaptation et êtes méthodique et organisée.

Vous disposez de notions en comptabilité publique et marchés publics.

Des connaissances techniques (occupation du domaine public / voirie / bâtiment/ espaces verts) seraient un plus.

Recrutement :

Recrutement d'un fonctionnaire ou d'un agent contractuel, idéalement en catégorie B ou C selon profil.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + 13^{ème} mois + titres restaurant + participation mutuelle + CNAS

Merci d'envoyer votre candidature par mail à
Madame le Maire
candidatures@ville-senlis.fr
CV et lettre de motivation en pièces jointes séparées

Dépôt des candidatures au plus tard le 20 Septembre 2020