

# La Ville de Senlis (Oise)

15 000 habitants

Ville royale ayant préservé un patrimoine exceptionnel

Recherche

## Un agent de gestion comptable (H/F)

**Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Financières, l'agent de gestion comptable est chargé de suivre et contrôler l'exécution budgétaire, d'assurer le respect des règles comptables et budgétaires et les délais de paiement et enfin de garantir les inscriptions comptables en vue de présenter un budget irréprochable.**

### Missions :

Prendre des notes, rédiger et mettre en forme tous types de courrier  
Gérer et actualiser une base d'information  
Rechercher des informations réglementaires  
Participer au déploiement des circuits de l'information intra et inter service  
Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financier  
Saisir les factures et vérifier les imputations comptables,  
Identifier un problème sur une opération comptable  
Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses et des recettes  
Vérifier et valider les bons de commandes  
Collaborer à l'exécution comptable des marchés publics  
Emettre les mandats de paiement et les titres de recette  
Assurer le suivi des crédits disponibles  
Participer à l'optimisation de la qualité et les délais des exécutions comptables  
Conseiller les services y compris pour l'élaboration de leur budget  
Renseigner les fournisseurs  
Collaborer avec la trésorerie municipale

### Profil :

Vous disposez de grandes qualités relationnelles et d'un sens de l'organisation du travail en partenariat et en transversalité.

Vous maîtrisez les règles comptables et financières de la fonction publique territoriale ainsi que l'outil informatique (word, excel, powerpoint...).

La connaissance du logiciel CIRIL Finances serait appréciée.

### Recrutement :

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + CNAS + participation mutuelle + titres restaurant

Merci d'envoyer votre candidature par mail à

Madame le Maire

[candidatures@ville-senlis.fr](mailto:candidatures@ville-senlis.fr)

CV et lettre de motivation en pièces jointes séparées

**Dépôt des candidatures avant le 29 Février 2020**