



La Ville de Senlis

(15 000 habitants / 390 agents)

Souhaite recruter

Un conservateur des musées (h/f)

La Ville de Senlis, ayant obtenu le label « Pays d'ART et d'Histoire », est engagée dans des démarches qui valorisent son cadre de vie, cultivant un art de vivre alliant richesse du passé et qualité de vie.

Sous l'autorité du Directeur de l'action culturelle, vous conduirez l'administration des musées municipaux, afin de permettre la conservation des collections dans les meilleures conditions possibles et leur enrichissement tout en assurant leur présentation et leur diffusion auprès du public, en cohérence avec la politique culturelle de la ville.

Les missions :

Vous devez définir le projet scientifique et culturel des musées en cohérence avec la politique culturelle arrêtée par la municipalité

Vous animez et pilotez les équipes des musées.

Vous assurez la gestion administrative et budgétaire des musées

Vous constituez les collections, les inventoriez, les conservez et les préservez

Vous définissez ou participez à la définition des conditions scientifiques de conservation

Vous réalisez des études sur les collections

Vous concevez et conduisez une muséographie pertinente mettant en valeur les œuvres des musées

Vous proposez et mettez en place une politique de promotion des musées

Profil :

Fortes connaissances en histoire de l'art et en gestion du patrimoine

Maîtrise des techniques de conservation et de préservation des œuvres

Technique d'inventaire et de classement et techniques documentaires

Connaissances informatiques

Connaissances administratives (suivi des budgets et des remplacements de personnel)

Connaissances archivistiques pour mener des recherches sur les œuvres

Capacités relationnelles et d'encadrement : intégration des équipes, gestion de projet

Capacités rédactionnelles : communication, publication

Mise en œuvre de la conservation, de l'enrichissement, de la restauration, de la publication et de la présentation au public des collections

Organisation d'expositions et événements

Management des équipes pour répondre aux objectifs du service

Concevoir et organiser des événements autour d'un projet ou des musées

Planifier des manifestations et événements et organiser leur animation

Concevoir des outils de communication en coordination avec le service communication et le cabinet du Maire

Dynamisme et Disponibilité, Rigoureux, innovant et force de proposition

Capacité d'écoute et pédagogique

Recrutement :

Recrutement par voie statutaire.

Rémunération + CNAS + Titres Restaurant + Participation mutuelle

Temps de travail hebdomadaire de 39h avec RTT

Permis B

Poste à pourvoir pour le 1^{er} février 2020

Merci d'envoyer votre candidature à

Madame Le Maire

Par courriel uniquement à candidatures@ville-senlis.fr

(Lettre de motivation et CV séparés en pièce jointe)