



La Ville de Senlis (Oise)

17 000 habitants

Ville royale ayant préservé un patrimoine exceptionnel

Recherche

Un Gestionnaire de marchés publics H/F

Sous l'autorité du responsable de service, vous mettez en œuvre les procédures d'achats, de passations de marchés publics et délégations de service public, dans le but de garantir une sécurité juridique optimum et les meilleures offres possibles.

Vos missions :

Marchés et achats :

Vous participez au recensement et à la synthèse des besoins et des projets de marchés en fonction des prévisions budgétaires

Vous mettez en œuvre les procédures de marchés publics, en assurant leur gestion administrative et juridique

Vous assurez une mission de conseil et d'assistance des services dans le choix des procédures à retenir, l'élaboration des pièces techniques et l'analyse des offres

Vous rédigez les documents administratifs de consultation des entreprises

Vous pouvez être amené à participer à la négociation avec les entreprises

Vous réalisez un suivi de l'exécution des marchés

Vous participez à la mise jour des tableaux de synthèse et de suivi

Vous devrez assurer une veille juridique

Direction des Affaires générales :

En complément, vous aurez à assurer une assistance administrative de la Direction des affaires générales

Profil :

Vous justifiez d'une expérience professionnelle sur un poste de chargé des marchés publics en collectivité territoriale.

Vous êtes doté de solides compétences juridiques et rédactionnelles.

Statut :

Fonctionnaire ou contractuel – catégorie B

Poste à temps complet

Merci d'envoyer votre candidature. à
Madame Le Maire
Direction des ressources humaines
3 place Henri IV, BP 102, 60309 SENLIS cedex
drh@ville-senlis.fr
Réponse au plus tard le 30 avril 2018