

AGENT	XX		
DIRECTION / SERVICE	DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES	PATRIMOINE	REGIE BÂTIMENTS
METIER CODE REPERTOIRE DES METIERS TERRITORIAUX	RESPONSABLE REGIE BÂTIMENT ET COORDINATEUR DU CTM		XX/XX/XX
INTITULE / APPELLATION	CHEF DE SERVICE DE LA REGIE BATIMENTS		
RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT	RESPONSABLE PATRIMOINE / DSTA / DST		
REPLACANT	ADJOINT REGIE BÂTIMENTS / RESPONSABLE ENTREPRISES EXTERIEURES		
CATEGORIE / CADRE D'EMPLOIS	B	TECHNICIEN	

**RAISON D'ETRE DE LA FONCTION – BUT A ATTEINDRE DANS LA TENUE DU POSTE**

**Encadrer les équipes de la régie bâtiments, en coordination interservices, afin de maintenir le patrimoine communal bâti en parfait état ou afin de le modifier ou l'améliorer (travaux neufs).**

**ACTIVITES PRINCIPALES – RESULTATS CLES**

1°) RESPONSABLE REGIE BATIMENT

- Faire réaliser, assurer le suivi et la vérification des travaux neufs ou d'entretien réalisés par les équipes (13 agents + 1 adjoint) placées sous son autorité
- Contrôler la bonne réalisation des travaux et la préservation du patrimoine bâti de la collectivité
- Assurer des relations directes avec les utilisateurs des bâtiments, comprenant la réalisation de visites préventives.
- Estimer quantifier et **planifier** les travaux d'entretien des bâtiments et équipements,
- Assurer la **conformité réglementaire** des bâtiments et des travaux
- Gérer, animer et manager l'équipe des agents du bâtiment. Gérer l'organisation et la planification pour les congés/RTT des agents.
- Gérer, réguler la planification des travaux en intégrant les demandes d'interventions urgentes.
- Réaliser les états des lieux des logements communaux, référer, quantifier, estimer et programmer les travaux à réaliser
- Veiller à l'application des règles de sécurité en ateliers et sur les chantiers
- Gestion du marché public d'approvisionnement pour la régie bâtiment. Participation à la préparation des procédures de marchés publics se référant à la régie bâtiment.

2°) COORDINATEUR DU CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL

- Coordonner les actions à mettre en œuvre, avec les services supports, les demandes et manifestations à réaliser pour la collectivité.
- Coordonner les actions avec les services techniques internes : bâtiment, espaces verts, voirie, logistique.
- S'assurer du bon approvisionnement des chantiers en collaboration avec le magasin et en accord avec ses responsables.
- Coordonnateur des astreintes techniques
- Préparation, gestion du budget de fonctionnement
- **Dans un souci de continuité du service public et de polyvalence, l'agent peut être amené à effectuer des tâches qui ne lui incombent pas habituellement**

## AUTORITE ET RESPONSABILITES

- Missions définies et évaluées par le supérieur hiérarchique
- Responsable des équipes de la régie bâtiments
- Prise d'initiative en cas d'intervention urgente

## ACTIVITES MUTUALISES

- Polyvalence avec d'autres services suivant la demande
- Pour une mutualisation des ressources humaines, l'agent peut être mobilisé dans le cadre d'activités inter services afin de répondre à des besoins saisonniers, des événements particuliers...

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaires fixes
- Travail en extérieur ou intérieur
- Assurer des astreintes techniques en semaine et en week-end
- Véhicule et téléphone portable de service
- Port des vêtements de protection obligatoire

## COMPETENCES CLES

### SAVOIRS

- Manager les équipes – aptitude confirmée à l'encadrement et au travail en équipe
- Techniques du bâtiment
- Techniques de métré
- Techniques de lecture de plan
- Règlementation des ERP
- Capacités rédactionnelles
- Capacités de gestion budgétaire
- Prendre l'initiative d'une intervention de maintenance/réhabilitation courante à titre préventif ou curatif
- Programmation de travaux en régie, et par entreprises extérieures sur les écoles
- Connaître les règles en hygiène et sécurité des métiers placés sous sa responsabilité

### SAVOIR-FAIRE

- Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment ou un désordre sur un ouvrage bâti
- Planifier et contrôler la réalisation des travaux d'intervention
- Coordonner l'intervention des différents corps de métiers
- Faire appliquer les règles en matière d'hygiène et de sécurité du travail
- Utiliser des outils informatiques (traitement de texte, tableur)

### SAVOIR-ETRE

- Rigoureux et consciencieux
- Sens de l'organisation
- Disponible
- Bon relationnel
- Adopter une attitude éco-responsable dans l'usage des moyens mis à disposition

## NIVEAUX REQUIS – CONDITIONS D'ACCES

### Concours externes ou internes / examen professionnel

- Technicien

### Expériences

- Expérience confirmée dans un emploi similaire

### Formations – Qualifications - Permis

- BTS dans un métier du bâtiment
- Formation en réglementation hygiène et sécurité du travail
- Formation en bâtiment exigée, spécialisation second œuvre tout corps d'état
- Permis B
- Habilitation électrique
- Brevet du 1<sup>er</sup> secours, manipulation d'extincteurs