



La ville de Senlis

Recherche

Pour sa Direction des Services Techniques

Un TECHNICIEN-REDACTEUR POLYVALENT

(h/f)

Rattaché(e) au Directeur des services techniques, vous êtes chargé(e) de la gestion administrative et opérationnelle des travaux concernant le patrimoine les VRD, l'eau et l'assainissement, afin d'assurer la réalisation des projets de la collectivité.

Activités principales :

- Rédiger l'ensemble des pièces pour tout projet ou dossier technique de consultation des prestataires.
- Travailler en mode projet.
- Etre référent de l'Adap (agenda d'accessibilité programmé).
- Gérer la base de données des services techniques.
- Participer et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement des services techniques.
- Rédiger les pièces afférentes aux opérations de travaux pour le patrimoine, les VRD, l'eau et l'assainissement.
- Participer aux procédures de marchés publics : rédiger les cahiers des charges techniques, analyser les offres, rédiger les comptes rendus (dossier de demande de subvention, DP, PC, DCE...)...
- Gérer les contrats de maintenance.
- Participer et suivre les budgets d'investissement et de fonctionnement
- Mettre en place des procédures des indicateurs et suivi.
- Renseigner et suivre les indicateurs mis en place.
- Assurer une veille technique et réglementaire.

Formations - qualifications :

- Formation minimum bac +2 dans le domaine du génie civil ou en gestion opérationnelle.
- Titulaire ou non de la fonction publique, d'un grade de catégorie B.
- Culture territoriale indispensable.
- Expérience significative dans un poste similaire.
- Maîtrise des outils bureautiques.

Rémunération :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, participation mutuelle et titres-restaurant.

Envoyer lettre manuscrite et C. V. à
Madame le Maire de SENLIS
3 place Henri IV, BP 102 60309 SENLIS cedex
drh@ville-senlis.fr

Avant le 30 juin 2017